##### АДМИНИСТРАЦИЯ ИШАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Школьная, 2-1 железнодорожная станция п.Ишалино, Аргаяшский район, Челябинская область, 456889

телефон: 8(35131) 9-62-83 факс: 9-62-48, электронная почта [ishalino@rambler.ru](mailto:ishalino@rambler.ru)

ИНН 7426000718 КПП 746001001 л/с 03693024120 р/с 03231643756064456900 к/сч 40102810645370000062

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОСИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 января 2021 года № 1/1-рп

пос. Ишалино

О назначении ответственных лиц

по профилактике коррупционных

и иных правонарушений

1. В связи с уходом в декретный отпуск ответственного работника за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Зайнитдиновой Регины Сабитовны, назначить Вагапову Вилену Шайхулловну.

2. Утвердить ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив следующие функции:

Вагапова Вилена Шайхулловна – специалист администрации Ишалинского сельского поселения:

- обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- организация правового просвещения муниципальных служащих;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- оказание муниципальными служащими консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовка указанными подразделениями кадровых служб (их должностными лицами) в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а так же сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава Н.А. Малышев